



Directeur général

Fondée en 2009, la Coopérative de solidarité forestière de la Rivière-aux-Saumons (CSFRS), située à La Doré au Saguenay-Lac-Saint-Jean, effectue des travaux d'aménagement forestier, soit en récolte de bois, en reboisement, en débroussaillage de même que plusieurs travaux en forêt privée. Elle mise sur la qualité de ses services, son professionnalisme, sa **capacité d'innovation**, la confiance de ses partenaires et la fierté de ses membres pour évoluer!

Prendre note que le poste requiert des déplacements fréquents en forêt selon les contrats d'aménagement forestier. Les travaux se situent généralement dans un rayon de moins de 50 km de la coopérative.

Ce que nous vous offrons

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire flexible (4-5j/semaine);
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Cellulaire fourni;
- Possibilité de télétravail;
- L'entreprise est membre d'un réseau d'une trentaine de coopératives forestières vous donnant accès à des échanges et à de l'expertise professionnelle;
- Salaire à la hauteur de vos compétences;
- Date d'entrée en poste : Début mars 2022.

Vos tâches et responsabilités

Relevant du conseil d'administration, le directeur général aura comme principales responsabilités :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités reliées au fonctionnement quotidien et au développement de la coopérative et de sa filiale;
- Mettre en œuvre le plan stratégique et le plan d'affaires;
- Préparer et assurer le suivi du budget;
- Superviser et organiser les activités reliées aux opérations forestières;
- Rédiger des rapports d'avancement pour le conseil d'administration;
- Négocier et préparer les contrats;
- Veiller à l'embauche et la gestion du personnel;
- Proposer des améliorations au conseil d'administration et mettre en place des projets innovants visant le développement de la coopérative;
- Développer et maintenir de saines relations avec les partenaires d'affaires;
- Assumer les communications internes et externes;
- Toutes autres tâches connexes à l'emploi.

Notre collègue idéal

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en foresterie ou en administration;
- 3 ans d'expérience en gestion d'employés et en foresterie (sylviculture, inventaire, opération);
- Expérience en gestion d'entreprise ou en comptabilité (atout);
- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du logiciel ARCGIS et Acoma (atout);
- Permis de conduire valide;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Leadership, sens de l'innovation, polyvalence;
- Excellentes habiletés en communication.

En vous joignant à nous, vous aurez non seulement la chance de vous dépasser, mais également d'intégrer une équipe unie. Ne tardez pas et envoyez-nous votre CV à g.moreau@fqcf.coop ou contactez Gabriella Moreau au 581-991-4946 !

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte. L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.